

MODUL DASAR INTERNET



Browsing Internet

Searching

Email

Chatting

Pendahuluan

Perkembangan teknologi pada abad ini begitu pesatnya terutama teknologi telekomunikasi dari sebuah surat yang harus dikirimkan dengan pos (*snail mail*) hingga email yang bisa dikirimkan melewati jaringan internet (*email*). Internet merupakan suatu sumber daya informasi yang menjangkau seluruh dunia. Internet adalah sebuah hubungan komunikasi antara komputer-komputer di dunia yang bersifat global dan tidak mengenal ruang, waktu, dan birokrasi, dimana akses data dapat melampaui batas-batas negara dan protokol. Dengan internet kita bisa mendapatkan berbagai macam informasi yang kita butuhkan secara up to date, mudah dan cepat. Di modul ini akan dijelaskan bagaimana cara kita melakukan *browsing internet*, *email*, dan *chatting* yang tergabung dalam dasar internet.

Browsing Internet

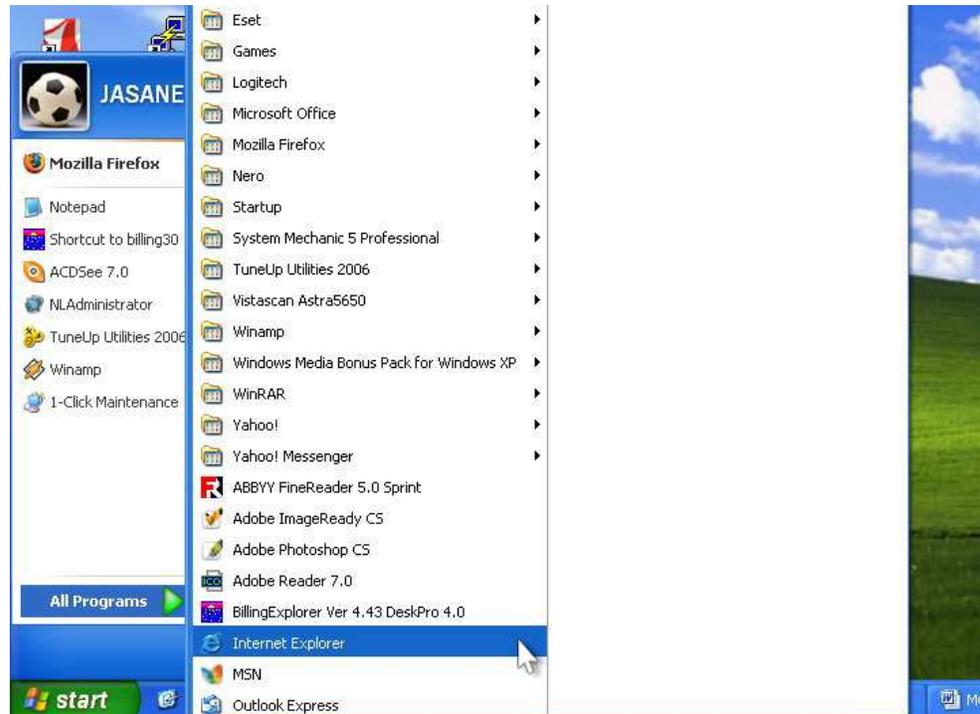
Dalam mencari suatu informasi dari internet kita harus melakukan browsing internet. Browsing internet adalah ***suatu kegiatan menjelajahi internet dengan menggunakan program yang dinamakan browser***. Cukup banyak browser yang tersedia di internet, beberapa di antaranya adalah Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Netscape, dll. Namun yang paling banyak digunakan adalah Internet Explorer, yang merupakan browser yang sudah disediakan oleh Windows dan sudah terinstall secara otomatis ketika menginstall sistem operasi Windows.

Dalam mencari informasi suatu informasi kita memerlukan alamat website yang memuat informasi tersebut. Misal kita ingin membaca berita secara online kita bisa membuka www.detik.com namun bila kita tidak mengetahui alamatnya kita bisa menggunakan situs pencari (*search engine*) untuk mencari alamat website yang kita cari dengan memasukkan kata kuncinya. Beberapa *search engine* yang terkenal adalah www.google.com dan www.yahoo.com. Namun sebelumnya yang paling penting adalah mengetahui bagaimana cara menggunakan browser secara benar sehingga akan tercipta suasana browsing yang lancar dan nyaman.

Browsing Menggunakan Internet Explorer

Langkah yang perlu dilakukan dalam melakukan browsing/mengunjungi situs tertentu adalah sebagai berikut :

1. Klik “Start”, arahkan pointer ke “All Programs” kemudian pilih “Internet Explorer”



2. Pada address bar ketikkan alamat yang dituju, misal www.astaga.com kemudian tekan “Enter” pada keyboard.



3. Sehingga akan tampil website www.astaga.com seperti pada gambar dibawah ini:



silahkan meng-klik beberapa menu yang tersedia di website tersebut

4. Untuk kembali ke halaman (page) sebelumnya klik "Back" pada bar navigasi pada pojok kiri atas.



Jika pada logo segitiga kecil di klik maka akan keluar daftar halaman yang tadi telah dikunjungi.



Pilih salah satu untuk kembali ke halaman yang dituju. Hal ini bisa lebih menghemat waktu daripada meng-klik "Back" berkali-kali.

5. Setelah tadi kita mundur ke halaman sebelumnya, kita dapat maju ke halaman berikutnya dengan meng-klik "Forward"



Jika pada logo segitiga kecil di klik maka akan keluar daftar halaman yang tadi telah dikunjungi.



6. Selain itu kita dapat menggunakan berbagai fasilitas lainnya di Internet Explorer, antara lain :



- **Stop**
Berfungsi menghentikan transfer data ketika sebuah halaman web di-load oleh browser.
- **Refresh**
Berfungsi untuk mengulangi proses load halaman web. Biasanya hal ini dilakukan ketika halaman web tidak di-load secara lengkap.
- **Home**
Berfungsi untuk sebagai shortcut ke homepage kita (halaman yang akan dibuka pertama kali secara otomatis ketika kita membuka Internet Explorer).
- **Favorites**
Favorites adalah website yang telah kita kunjungi dan kita simpan untuk akses yang lebih mudah. Dari sini kita bisa menambahkan, menghapus, dan mengatur website favorit kita.
- **History**

Jika kita meng-klik History maka akan tampil daftar situs yang telah dikunjungi sebelumnya. Kita dapat men-sort sesuai ukuran, tanggal, banyaknya dikunjungi, dan yang kita kunjungi hari ini.

Menu pada bagian atas layer juga mempunyai fungsi yang sangat berguna, berikut ini beberapa diantaranya:



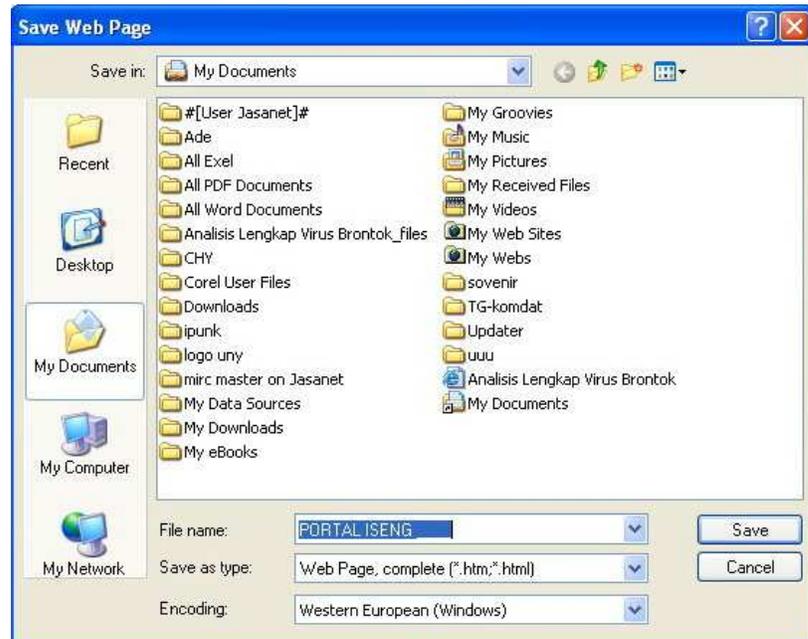
- **File/New/Window**
Kita dapat membuka sebuah window baru yang berisi situs yang sama.
- **File/Edit with ...**
Kita dapat mengedit situs yang kita kunjungi dengan program editor yang kita pilih. Cara memilih program editor yaitu pada menu bar pilih **Tools/Internet Options/Programs**. Pilihan yang tampil tergantung program apa aja yang terinstall di computer yang bersangkutan.
- **Edit/Find (on This Page)**
Dengan fasilitas ini kita dapat mencari kata tertentu pada halaman web yang sedang dibuka.
- **Tools**
Untuk mengatur dan mengkostumisasi Internet Explorer.

Menyimpan Halaman Web

Kita dapat mendownload atau mengeprint halaman web yang kita buka.

Cara mendownload:

1. Klik **File/Save As** pada pojok kiri atas. Maka sebuah window pop-up akan muncul seperti pada gambar:



2. **Save in**

Pilih Direktori atau folder yang diinginkan untuk tempat menyimpan halaman web.

File name

Masukkan nama yang diinginkan.

3. **Save as type**

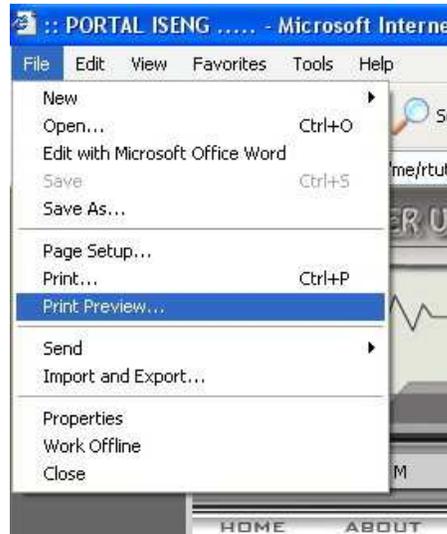
Pilih "Web Page, complete (*.htm;*.html)" agar semua elemen halaman web termasuk gambar ikut di-save.

Kemudian klik **Save**.

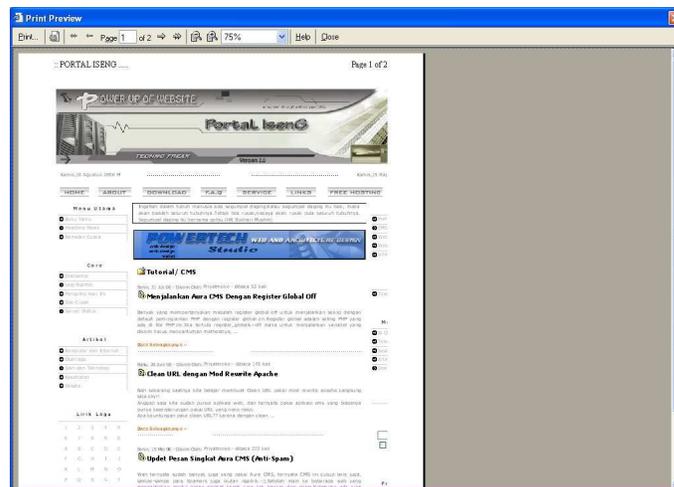
Mencetak Halaman Web

Untuk mencetak/mengeprint halaman web langkah yang perlu kita lakukan adalah :

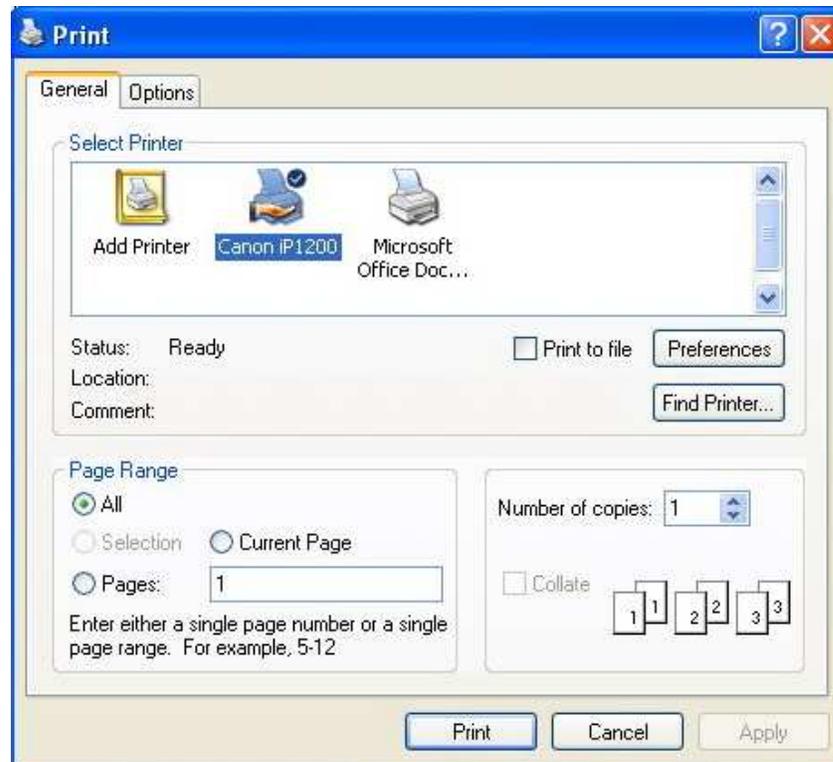
1. Klik **File/Print Preview** pada pojok kiri atas.



2. Kemudian akan tampil akan tampil halaman seperti di bawah ini



Klik "Print..." , maka akan tampil sebuah pop-up window



Pilih Printer yang diinginkan kemudian klik “Print”.

Menyimpan Gambar

Gambar yang ada pada halaman web dapat kita simpan dengan cara:

1. Klik kanan pada gambar



2. Kemudian akan muncul pop-up window dan klik “Save”

Searching

Searching berarti pencarian suatu situs yang belum kita ketahui secara pasti alamat yang dimiliki. Dalam melakukan searching biasanya kita gunakan search engine sebagai mesin pembantu dalam pencarian situs tersebut. *Search engine* adalah sebuah fasilitas (web) yang bisa mencari links dari situs lain.

Ada berbagai macam search engine yang bisa kita gunakan dalam searching, yaitu ; yahoo, google, altavista, lycos, astaga, msn, dan lain sebagainya. Disini akan dijelaskan bagaimana cara searching melalui beberapa search engine yang pada umumnya dipakai yaitu dengan menggunakan google dan yahoo.

Searching Dengan Menggunakan Google

1. Pertama yang kita lakukan dalam memulia searching dengan menggunakan google yaitu dengan membuka situs www.google.com (untuk luar negeri) atau www.google.co.id (untuk situs google Indonesia).



2. kemudian pilih jenis pencarian dengan klik pada tab pencarian.



Ada beberapa pilihan yang dapat kita pilih sesuai dengan jenis file atau situs yang ingin kita cari yaitu :

- Web** : untuk mencari situs yang berkaitan dengan kata kunci yang kita tuliskan dalam pencarian.
- Gambar** : untuk mencari file berupa gambar, video maupun animasi.
- Group** : untuk mencari group yang terdaftar dalam google group.
- Directory** : untuk mencari informasi dari topic yang telah disediakan oleh Google.

Untuk lebih jelasnya, mari kita lihat tampilan dari masing-masing jenis pencarian dalam gambar berikut ini :

- **Pencarian Web**

Untuk mencari situs, ketik kata kunci pada kolom, kemudian klik **Telusuri dengan Google**



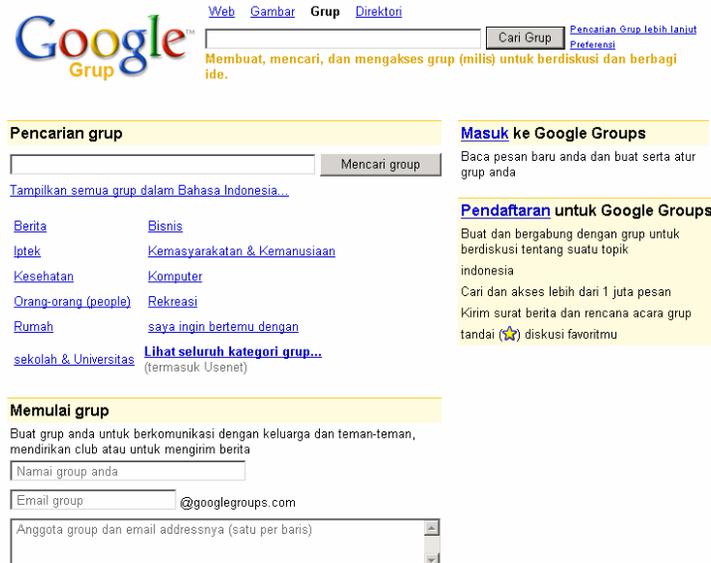
- **Pencarian Gambar**

Untuk mencari gambar, ketik kata kunci tentang jenis atau nama gambar yang dicari pada kolom, kemudian klik **Cari Gambar**.



- Pencarian Group

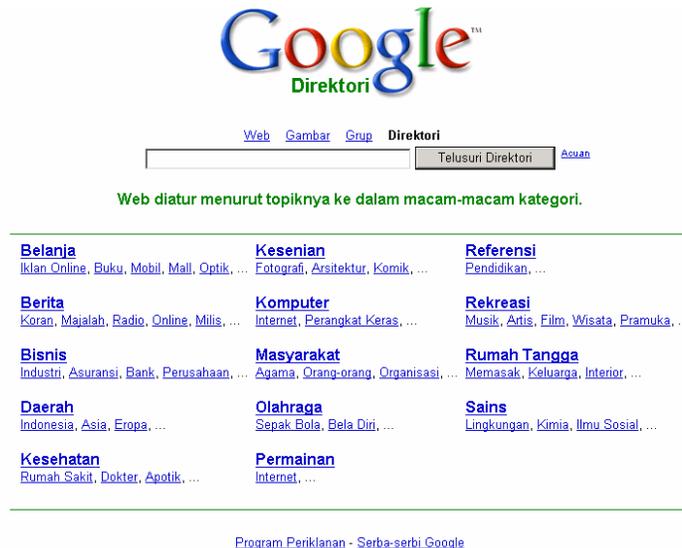
Untuk dapat mengikuti beberapa group (mailing list), ketik kata kunci jenis group (mailing list) pada kolom, kemudian klik **Cari Group**.



The screenshot shows the Google Groups search interface. At the top, there are navigation links for 'Web', 'Gambar', 'Grup', and 'Direktori'. A search bar contains the text 'Cari Grup' and a button labeled 'Cari Grup'. Below the search bar, there is a description: 'Membuat, mencari, dan mengakses grup (milis) untuk berdiskusi dan berbagi ide.' Below this, there are two main sections: 'Pencarian grup' and 'Masuk ke Google Groups'. The 'Pencarian grup' section includes a search input field, a 'Mencari group' button, and a link to 'Tampilkan semua grup dalam Bahasa Indonesia...'. It also lists various categories like 'Berita', 'Bisnis', 'Iptek', 'Kesehatan', 'Orang-orang (people)', 'Rumah', 'sekolah & Universitas', 'Komputer', 'Kemasyarakatan & Kemanusiaan', 'Rekreasi', and 'saya ingin bertemu dengan'. The 'Masuk ke Google Groups' section includes a 'Pendaftaran untuk Google Groups' link and text about reading new messages and joining groups. Below these sections, there is a 'Memulai grup' section with a form to create a new group, including fields for 'Namai group anda', 'Email group', and a list of members.

- Pencarian Directory

Untuk mencari berita atau informasi terkait dengan situs tertentu yang spesifik, ketik kata kunci jenis group (mailing list) pada kolom, kemudian klik **Cari Group**



The screenshot shows the Google Directory page. At the top, there are navigation links for 'Web', 'Gambar', 'Grup', and 'Direktori'. A search bar contains the text 'Telusuri Direktori' and a button labeled 'Telusuri Direktori'. Below the search bar, there is a description: 'Web diatur menurut topiknya ke dalam macam-macam kategori.' Below this, there is a grid of categories: 'Belanja', 'Berita', 'Bisnis', 'Daerah', 'Kesehatan', 'Kesenian', 'Komputer', 'Masyarakat', 'Olahraga', 'Permainan', 'Referensi', 'Rekreasi', and 'Rumah Tangga'. Each category has a list of sub-topics. At the bottom, there is a link to 'Program Periklanan - Serba-serbi Google'.

Atau secara umum, Isikan pada kolom pencarian yang telah tersedia setelah anda memilih jenis pencarian. Kemudian klik search untuk memulai proses pencarian.

Untuk dapat mengikuti Group atau mailing list pada Google, terlebih dahulu kita mendaftarkan diri ke Google, cara untuk mendaftarkan diri (Sign Up) pada Google adalah sebagai berikut :

- Setelah klik pada pencarian group, klik **Pendaftaran** untuk Google Group.

The screenshot shows the Google Groups search interface. At the top, there's a search bar with the text "Membuat, mencari, dan mengakses grup (milis) untuk berdiskusi dan berbagi ide." Below the search bar, there are two main sections: "Pencarian grup" and "Masuk ke Google Groups". The "Masuk ke Google Groups" section is highlighted in yellow and contains the text "Pendaftaran untuk Google Groups" circled in red. Below this, there is a "Masuk" section with a list of benefits and a "Daftarlah sekarang juga" link. A "Google Account" login form is also visible on the right side of the page.

- Klik pada **Daftarlah sekarang juga**.
- Kemudian akan tampil form sebagai berikut :

The screenshot shows the Google Accounts sign-up page. The page is titled "Buat Account Google - Google Groups". It features a section titled "Ciptakan sebuah Account" with a brief introduction. Below this, there is a form titled "Informasi yang diperlukan untuk Account Google" with fields for "Alamat email Anda saat ini:", "Pilih sebuah password", and "Masukkan lagi:". There are also checkboxes for "Ingat saya di komputer ini" and "Aktifkan Pencarian Dengan Personalisasi".

Nama Panggilan:

Lokasi: Indonesia

Verifikasi Kata: Ketikkan karakter yang Anda lihat pada gambar di bawah ini.

Persyaratan Layanan: Silakan periksa informasi Account Google yang telah Anda masukkan di atas (silakan mengubah apapun yang Anda sukai), dan tinjau Persyaratan Layanan di bawah.

©2006 Google - [Homepage Google](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#) - [Bantuan](#)

- Isikan form tersebut diatas, kemudian klik **Saya menerima Buat Account saya**. Secara otomatis anda telah terdaftar dan berhak untuk mengikuti mailing list dan fasilitas yang lainnya yang terdapat pada Google.

Email

PENGERTIAN

Pengertian *e-mail* (yang berasal dari kata *electronic mail*) kalau dilihat dari segi bahasa penyusunnya berarti surat yang dikirimkan menggunakan media elektronik. Kalau kita tinjau dari kamus istilah computer e-mail artinya surat menyurat melalui Internet. Pengguna dapat saling bertukar berita. Berita-berita itu akan dikumpulkan dalam sebuah file untuk pengalamatan yang berupa mailbox, sehingga pengguna dapat membaca berita yang ditujukan kepadanya kapan saja (ilmukomputer.com)

Fungsi dari sebuah e-mail yaitu sebagai media komunikasi dengan menggunakan internet yang dapat mengirimkan pesan secara cepat. Setiap pengguna e-mail akan mendapatkan user ID dan password sebagai pengaman.

Sedangkan di dalam e-mail terdapat fasilitas berupa **attachment** yang merupakan fasilitas pada sebuah program e-mail baik program komputer maupun webmail yang dapat digunakan untuk mengirimkan file, atau gambar, yang di ikutsertakan pada e-mail yang akan di kirim.

CARA KERJA

Pada dasarnya email sama dengan surat biasa (snail mail) yang harus melewati beberapa kantor pos sebelum sampai ke tujuannya. Pada saat email dikirimkan oleh seseorang melalui komputer yang tersambung ke internet, maka sebuah email masuk ke beberapa komputer lain di sepanjang jaringan internet yang disebut dengan mail server. Ketika email tersebut sampai ke server yang menjadi tujuan (seperti yang ditunjuk pada alamat email, kepada siapa kita menulis email), maka email tersebut disimpan pada sebuah mailbox. Pemilik alamat email baru dapat mendapatkan emailitu kalau yang bersangkutan mengecek mailbox-nya.

Untuk dapat menerima email, kita harus memiliki sebuah account pada suatu email server, yang berada pada sebuah Internet Service Provider (ISP). Hal ini dapat dianalogikan dengan alamat sebuah rumah. Pada surat biasa (snail mail) kita hanya dapat menerima surat apabila kita berada di alamat kita, sedangkan pada email, kita dapat menerima di mana saja kita berada, asalkan tersambung dengan internet.

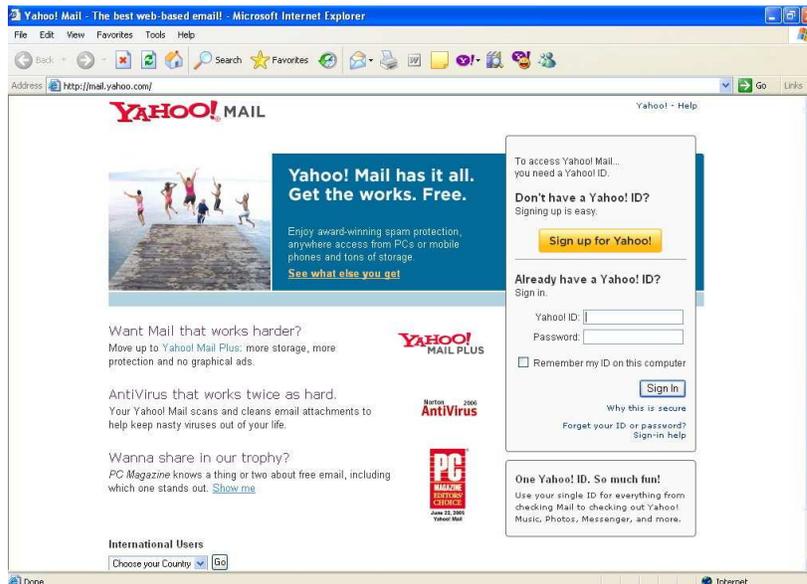
MEMBUAT ALAMAT EMAIL

Agar seseorang mempunyai alamat email, maka dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka web browser (misalnya internet explorer)
2. Ketik alamat www.yahoo.com pada address bar
Maka akan tampil halaman utama dari yahoo.com



3. Kemudian klik tab mail yang ada pada halaman utama tersebut
Akan tampil halaman mail yahoo.com sebagai berikut :



1. Pilih "Sign up for Yahoo!"

2. Akan muncul tampilan seperti di bawah :

YAHOO! MAIL [Yahoo! - Help](#)

Already have an ID or a Yahoo! Mail address? [Sign In.](#)

Fields marked with an asterisk * are required.

Create Your Yahoo! ID

* First name:

* Last name:

* Preferred content: [?](#)

* Gender:

* Yahoo! ID: @yahoo.com
ID may consist of a-z, 0-9, underscores, and a single dot (.)

* Password:
Six characters or more, capitalization matters!

* Re-type password:

If You Forget Your Password...

* Security question:

* Your answer:
Four characters or more. Make sure your answer is memorable for you but hard for others to guess!

* Birthday: dd, [?](#)

* ZIP/Postal code:

Alternate Email: [?](#)

Customizing Yahoo!

Industry:

Title:

Specialization:

Verify Your Registration

* Enter the code shown: [More info](#)

This helps Yahoo! prevent automated registrations.

F7MIFd

Terms of Service

Please review the following terms and indicate your agreement below. [Printable Version](#)

1. ACCEPTANCE OF TERMS
Yahoo! Inc. ("Yahoo!") welcomes you. Yahoo! provides its service to you subject to the following Terms of Service ("TOS"), which may be

By clicking "I Agree" you agree and consent to (a) the Yahoo! [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#), and (b) receive required notices from Yahoo! electronically.

I Agree I Do Not Agree

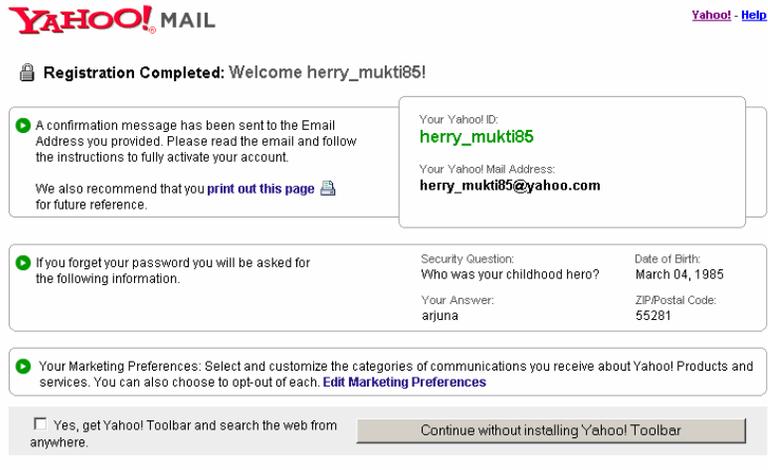
Isi semua form yang ada dengan benar. Panduannya tersedia di halaman berikutnya.

Form registrasi tersebut adalah sebagai berikut.

1. Mengisi First name : Nama depan, dan juga Last name : nama belakang. Kalau seorang hanya mempunyai nama satu kata saja (aliran satu kata), maka dapat ditulis dobel/sama.
2. Pilihlah Preferred content, untuk defaultnya adalah Yahoo! Us.
3. Mengisi Gender (Male atau Female)
4. mengisi Yahoo! ID. Yahoo! ID terdiri dari huruf a-z, angka 0-9 dan tanda penghubung garis bawah (underscores).
5. Password : Isi passwordnya dengan karakter, angka atau gabungan dari keduanya. Password tidak boleh lupa, karena kalau seandainya lupa, maka kita nanti akan kerepotan dan tidak dapat membuka alamat email yang kita buat. Tulislah password sebanyak dua kali pada kolom yang berbeda, dengan password yang sama.
6. Security Question : Digunakan apabila kita lupa terhadap password, maka kita dapat mengikuti petunjuk dengan security tersebut.
7. Mengisi tanggal kelahiran dengan format : Bulan, Tanggal dan Tahun kelahiran. Isi sesuai dengan kondisi saudara.
8. Mengisi ZIP / Postal Code : Isikan kode pos.
9. Mengisi Alternate Email (optional) : Tidak wajib diisi atau boleh diisi jika sudah punya alamat Email.
10. Industry : Pilihlah industri yang sesuai dengan saudara.
11. Title : Isi dengan nama jabatan saudara pada industri atau lembaga tempat bekerja.
12. Specialization : Isilah sesuai dengan spesialisasi saudara bekerja.
13. Mengetikkan kode yang sama seperti tertulis di dalam kotak-kotak dibawahnya.
14. Pada contoh di atas adalah menulis kata F7MTFd
15. Setelah semuanya selesai, maka tekanlah menu **I Agree**.

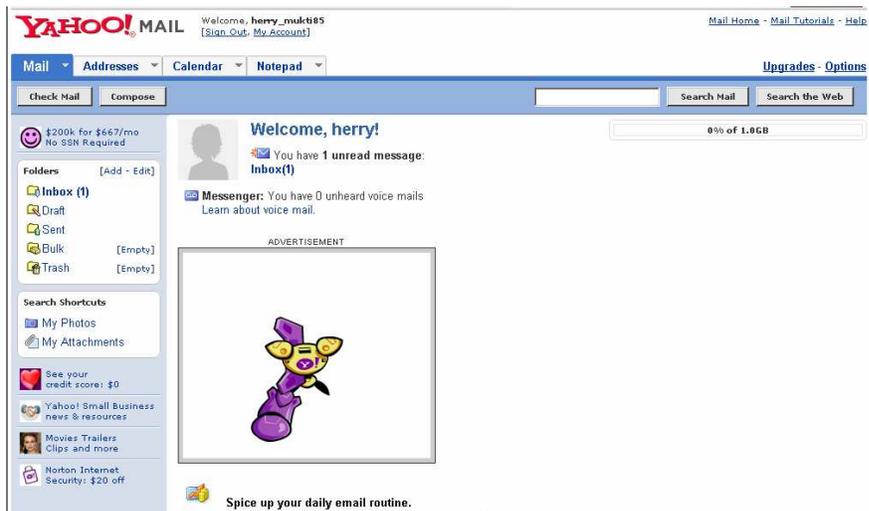
3. Isi form tersebut diatas sesuai data diri anda.

Apabila data anda telah sesuai, maka akan tampil halaman keterangan bahwa anda telah terdaftar pada yahoo mail sebagai berikut :



Copyright © 2005 Yahoo! Inc. All rights reserved. [Copyright/Privacy Policy](#) [Terms of Service](#)
 NOTICE: We collect personal information on this site. To learn more about how we use your information, see our [Privacy Policy](#)

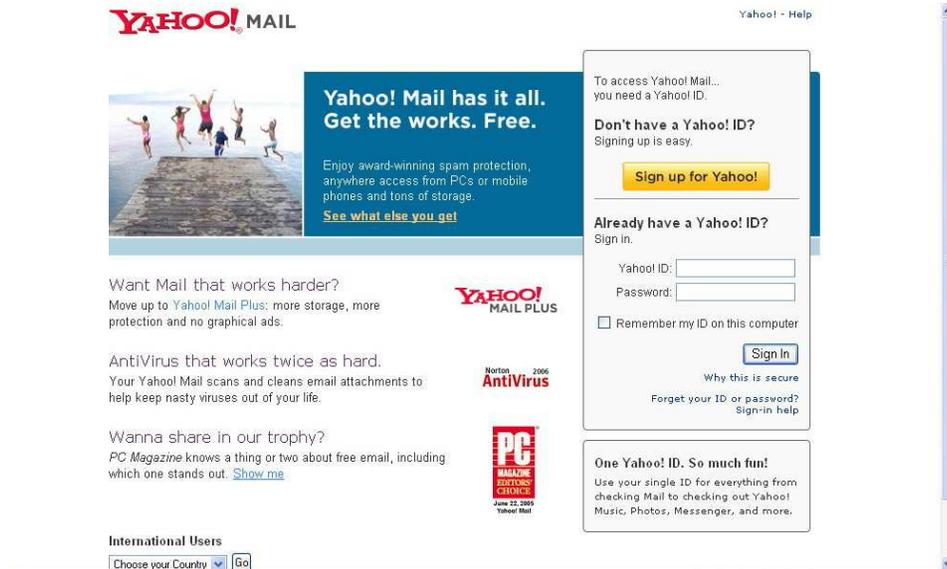
4. Lanjutkan dengan memilih radio button get yahoo toolbar and search the web from anywhere.
 5. Kemudian klik continue
- Maka anda telah memiliki e-mail yang terdaftar dalam yahoo.com
 Tampilan halaman utama e-mail anda adalah sebagai berikut :



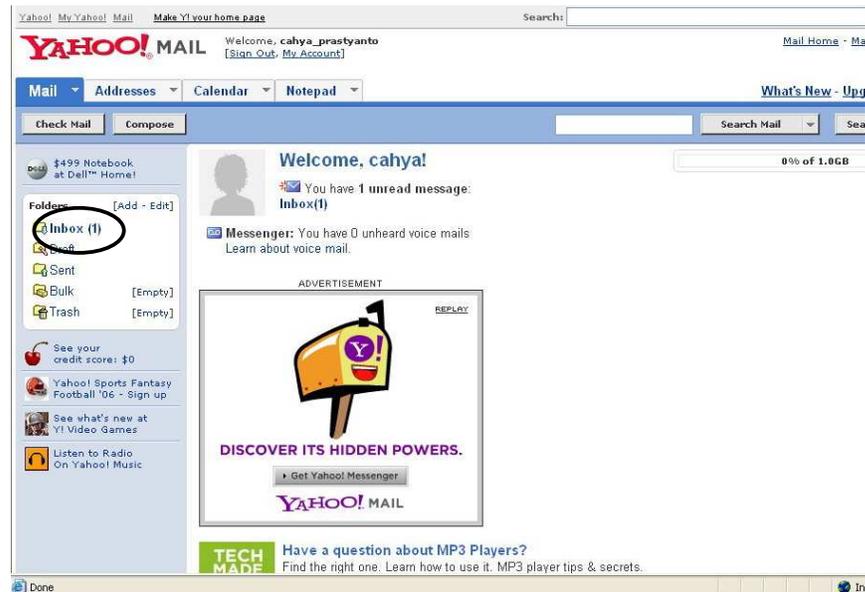
MENGECEK EMAIL

Untuk mengecek suatu email, maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- Masuk di halaman situs Internet misalkan <http://mail.yahoo.com>
- Maka akan keluar menu seperti gambar dibawah ini.
- Isilah Yahoo ID dan juga Passwordnya, kemudian tekan enter.

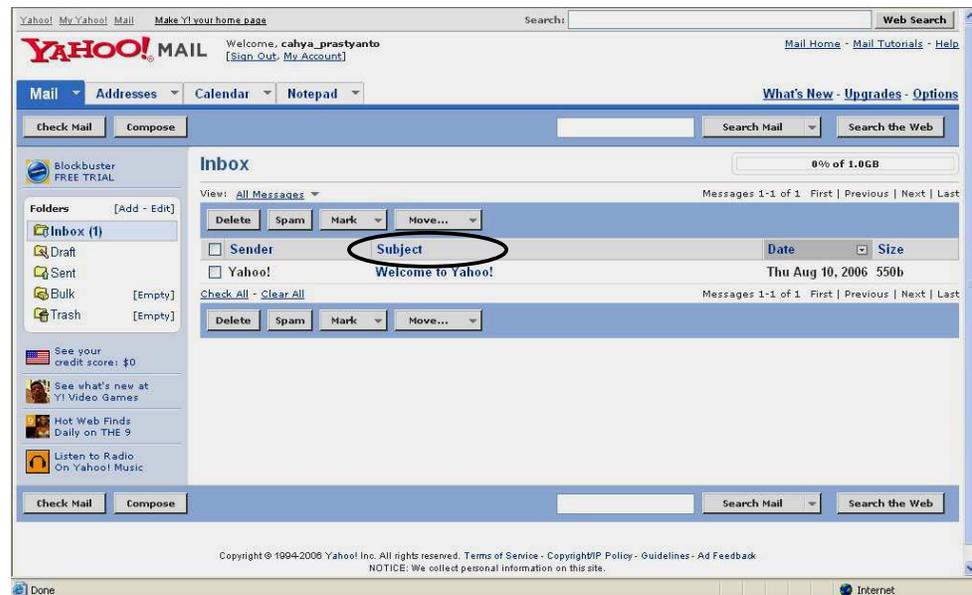


Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini:



Klik "Inbox" untuk mengecek email yang masuk

Setelah klik "inbox" akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

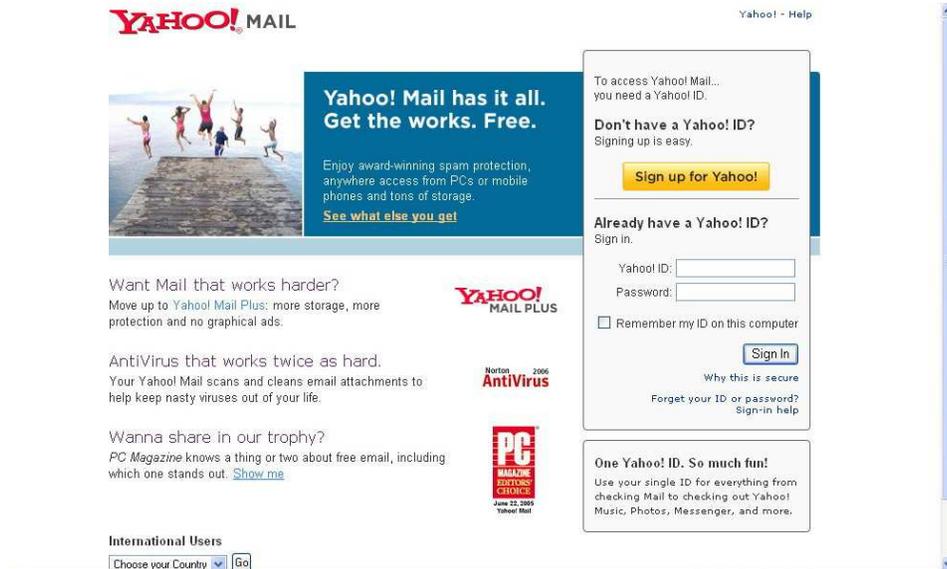


Klik pada subject (judul email) untuk membuka dan membaca email yang masuk.

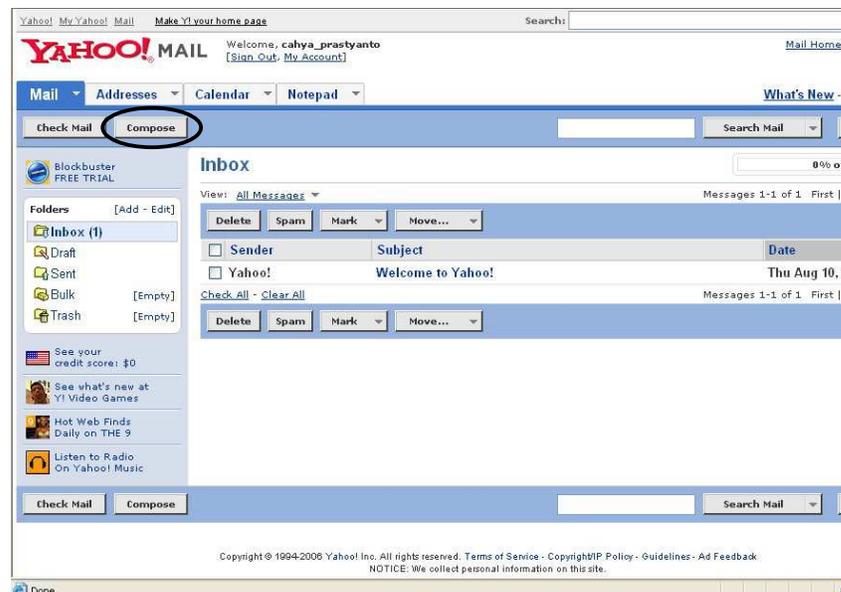
MENGIRIM EMAIL

Untuk mengirimkan suatu Email, maka ikuti langkah-langkah sebagai berikut.

- Masuk di halaman situs Internet misalnya <http://mail.yahoo.com>
- Maka akan keluar menu seperti gambar dibawah ini.
- Ketik Yahoo ID dan juga Passwordnya.

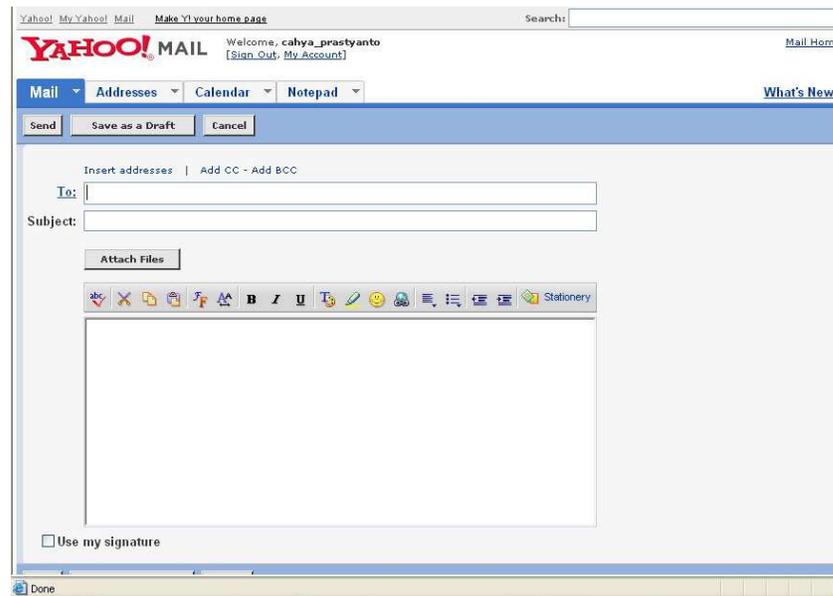


Tekan Enter atau klik “Sign In” maka akan keluar tampilan seperti gambar berikut ini:



Klik “Compose” untuk menulis email

Setelah klik compose akan muncul tampilan seperti berikut :



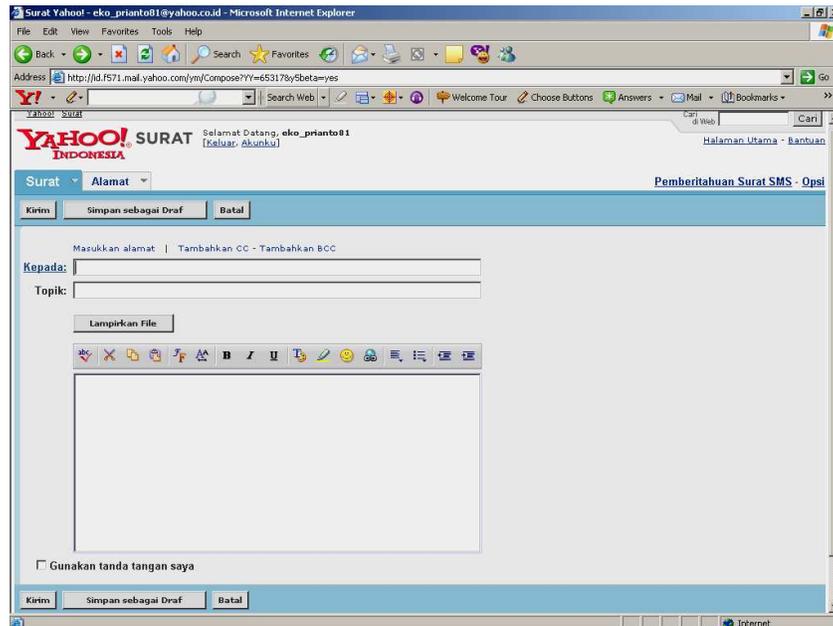
Isi semua form dan silahkan ketik email. Kemudian klik "Send".

- **To**
Alamat email yang dituju, misal cahya_prastyanto@yahoo.com
- **Subject**
Judul email
- **Attach Files**
Digunakan untuk mengikut sertakan sebuah file dengan email yang akan dikirimkan. Misal file foto, dokumen, dll.

ATTACHMENT FILE

Cara untuk mengirimkan e-mail dengan disertai Attachment File adalah sebagai berikut :

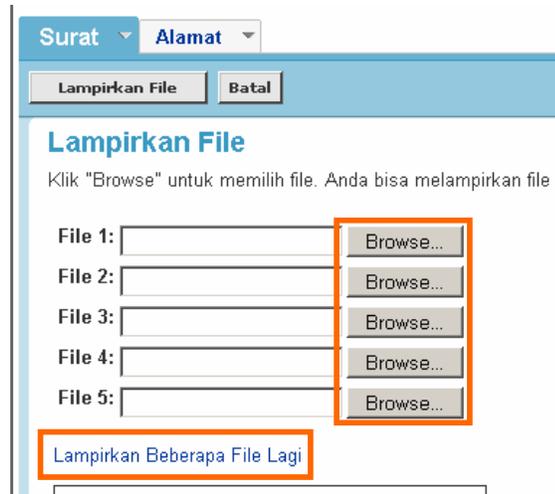
1. Setelah anda membuka e-mail, klik **Compose** (untuk yahoo luar) atau **Tulis** (untuk yahoo Indonesia) untuk memulai menuliskan isi surat/ e-mail.



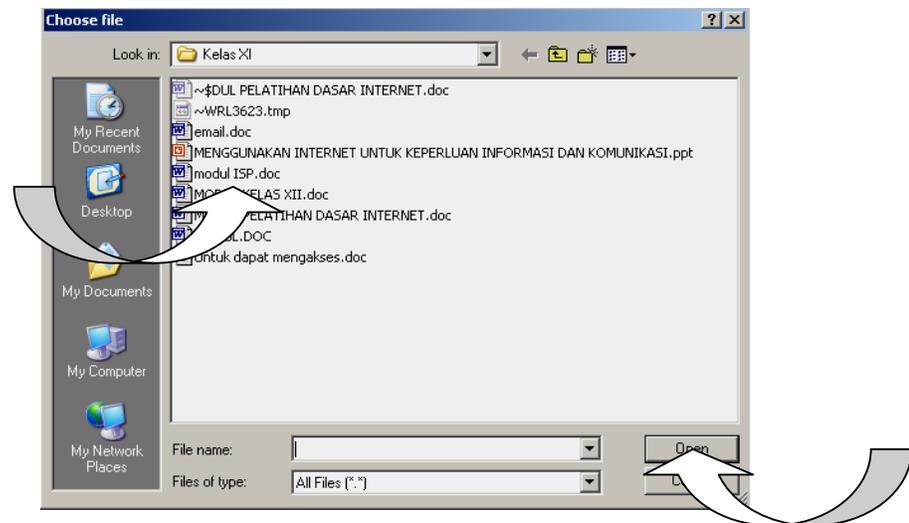
2. isikan **To, Subject, Cc, Bcc** serta isinya kamudian klik tombol **Compose/ Lampirkan File**.



3. Terdapat 5 kolom yang dapat digunakan untuk mengisi file yang akan dilampirkan. Apabila file yang akan dilampirkan lebih dari 5 buah maka klik pada tulisan [Lampirkan Beberapa File Lagi](#) untuk menambah beberapa file yang akan kita lampirkan.



4. Kemudian klik **Browse** untuk memilih file apa yang akan dimasukkan dalam lampirkan.
5. pilih file, kemudian klik **Open**.



6. Setelah file masuk dalam daftar lampiran, kemudian klik tombol **Lampirkan File** untuk memulai melampirkan file.

Surat Alamat

Lampirkan File Batal

Lampirkan File

Klik "Browse" untuk memilih file. Anda bisa melampirkan file deng

File 1: E:\eko\Modu\Kelas XI\mo Browse...

File 2: Browse...

File 3: Browse...

File 4: Browse...

File 5: Browse...

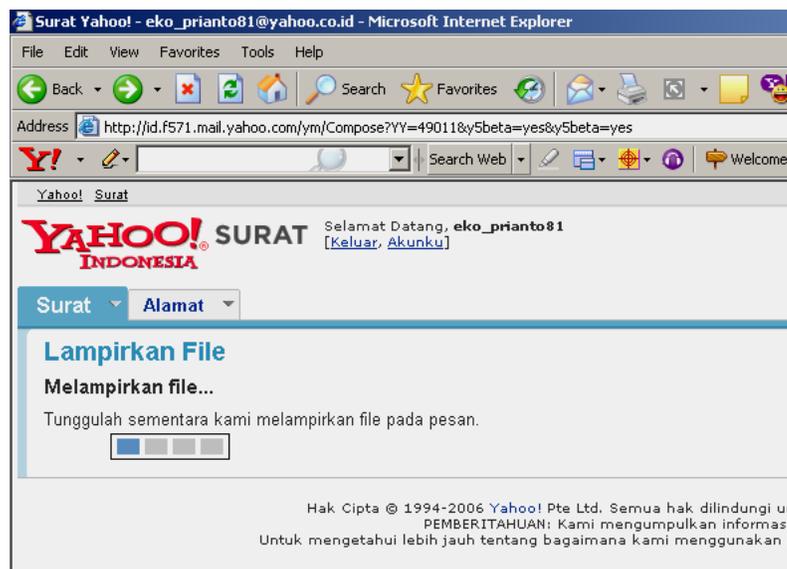
Lampirkan Beberapa File Lagi

Untuk menghindari pengiriman file yang terinfeksi, lampiran Anda akan dipindai oleh:

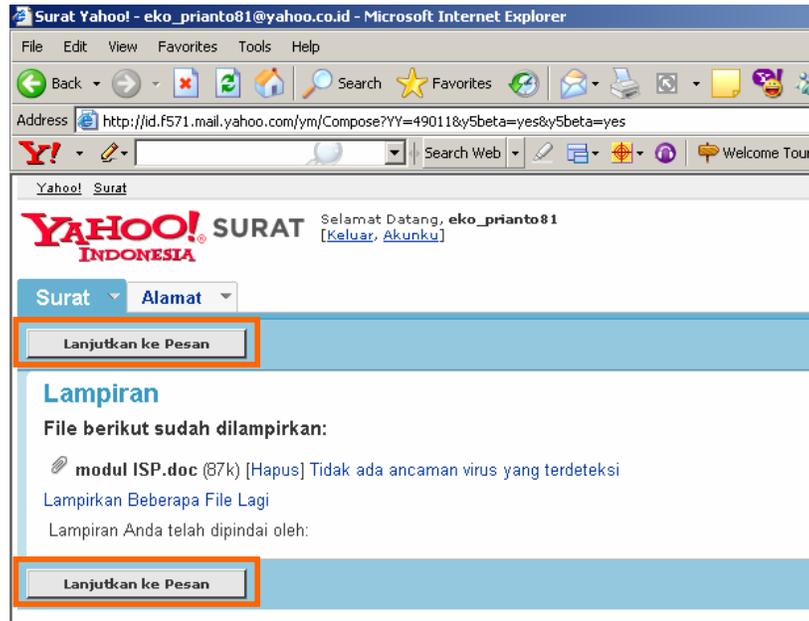
Pengguna PC: Pilih "Semua File" untuk "Jenis File." Jika Anda t

Lampirkan File Batal

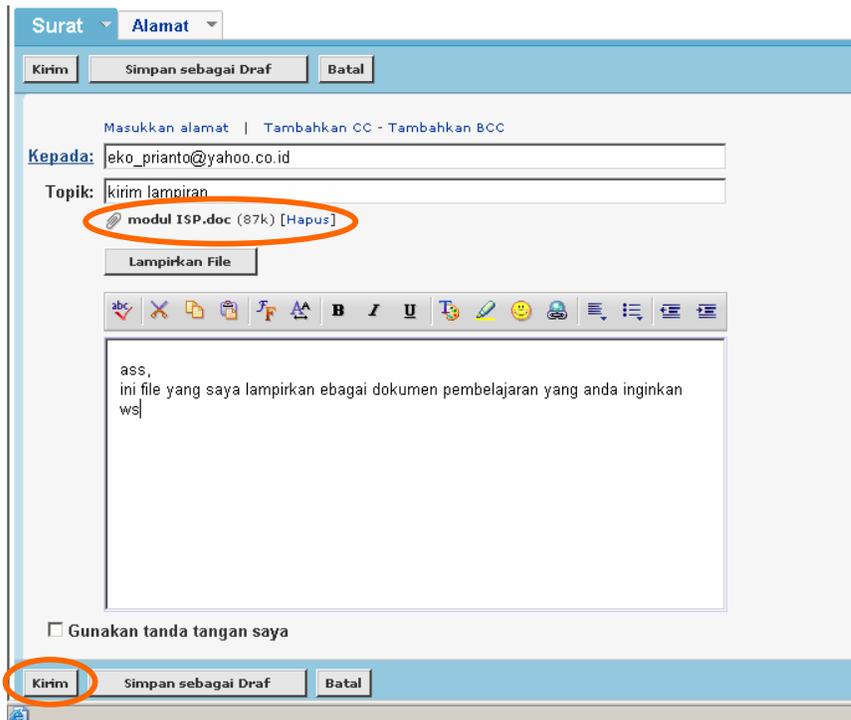
7. Pada saat ini yahoo kemudian meng-copy file yang anda lampirkan ke dalam server yang dimiliki oleh yahoo pusat, anda memiliki space sebesar 1 gigabyte sebagai memory penyimpanan yang terdapat di dalam yahoo. Pada keadaan ini, yahoo juga sekaligus men-scan file anda, barangkali file yang anda lampirkan memuat virus yang membahayakan situs yahoo. tunggulah beberapa saat sampai proses ini selesai.



8. Setelah selesai proses meng-copy dan men-scan yang dilakukan oleh Yahoo. Kemudian akan tampil pemberitahuan dari yahoo bahwa file telah terlampirkan di dalam pesan yang akan anda kirimkan. Untuk melanjutkan ke tampilan pesan klik **Lanjutkan ke Pesan**



9. Pesan beserta lampirannya telah siap untuk dikirimkan.



Chatting dengan Yahoo! Messenger

Chatting adalah suatu kegiatan mengobrol. Di Internet chatting biasa dilakukan dengan mirc. Namun kali ini kita akan chatting menggunakan Yahoo! Messenger karena dengan Yahoo! Messenger kita tidak hanya bias chat dengan tulisan tetapi juga dengan suara layaknya orang menelepon, bahkan menggunakan webcam sehingga kita bisa melihat wajah lawan bicara kita secara real time.

Memulai Yahoo! Messenger



Untuk Memulai Yahoo! Messenger Klik “Start” pilih “All Programs”, arahkan pointer ke “Yahoo! Messenger” kemudian klik “Yahoo! Messenger with Voice”

Tampilan dari program Yahoo! Messenger Adalah seperti gambar di bawah ini :

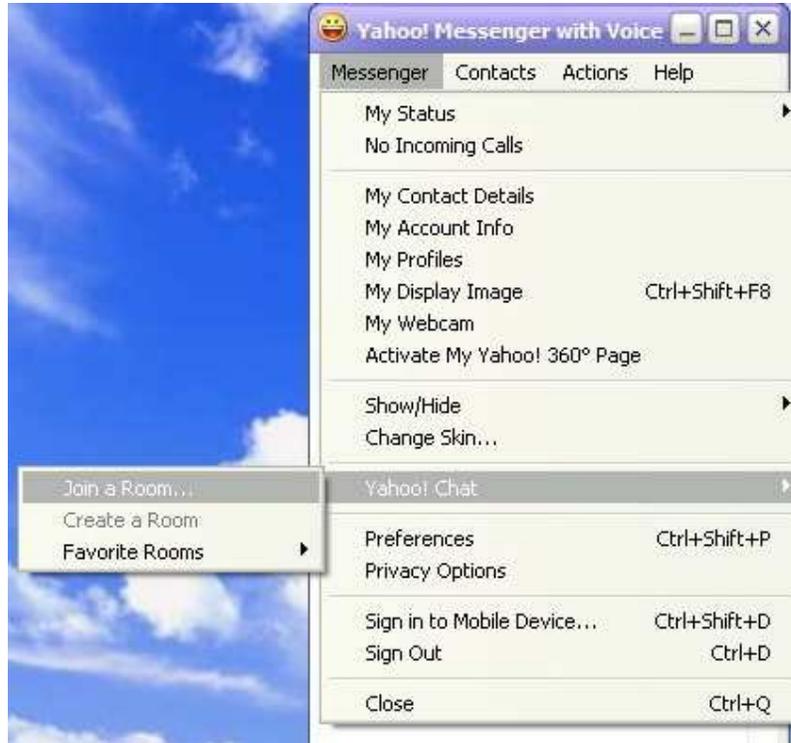


Setelah kita sebelumnya sudah mendaftarkan email di Yahoo! Maka secara otomatis kita langsung bisa login ke Yahoo! Messenger dengan username (Yahoo! ID) dan password yang sama dengan yang digunakan untuk login ke email Yahoo!. Masukkan Yahoo! ID dan password kemudian klik "Sign In".

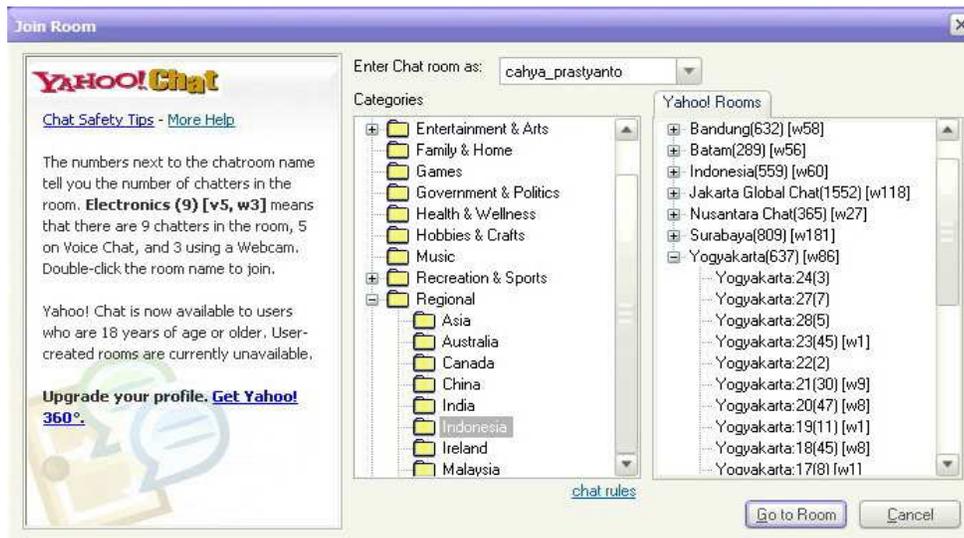
Setelah kita berhasil login maka tampilannya adalah sebagai berikut:



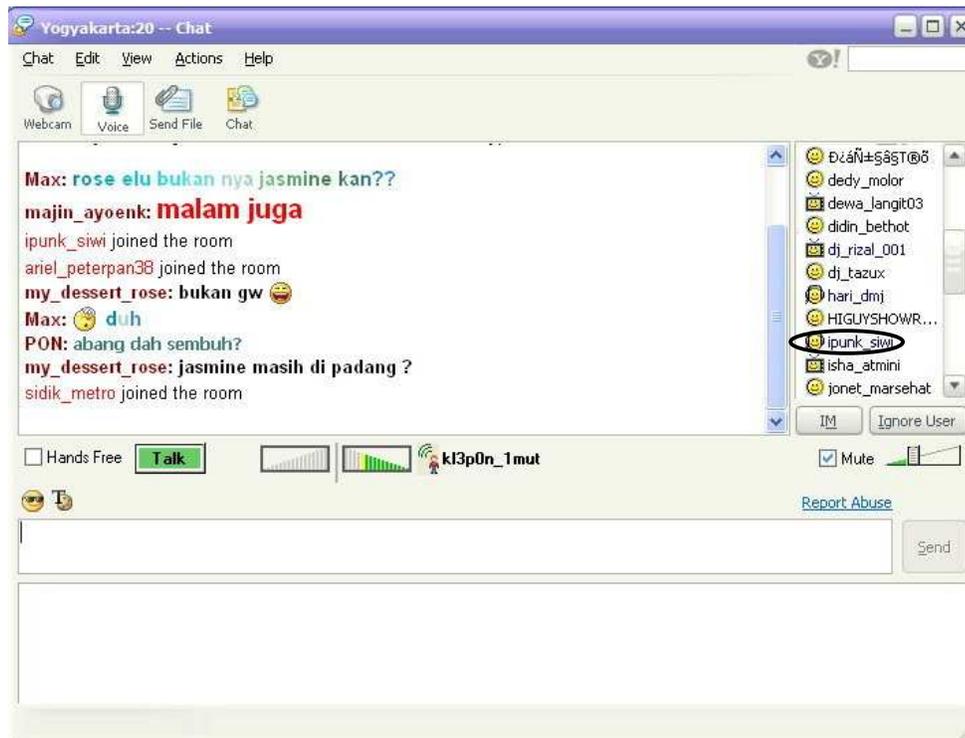
Klik "Add a Contact untuk menambahkan daftar teman chat. Atau Klik **Messenger/Yahoo! Chat/Join a Room...** untuk memasuki chat room atau ruang chatting.



Akan muncul tampilan window berikut ini. Pilih Room sesuai keinginan kita, misal kita ingin chat di Yogyakarta maka kita pilih **Regional/Indonesia/Yogyakarta/Yogyakarta:xx**

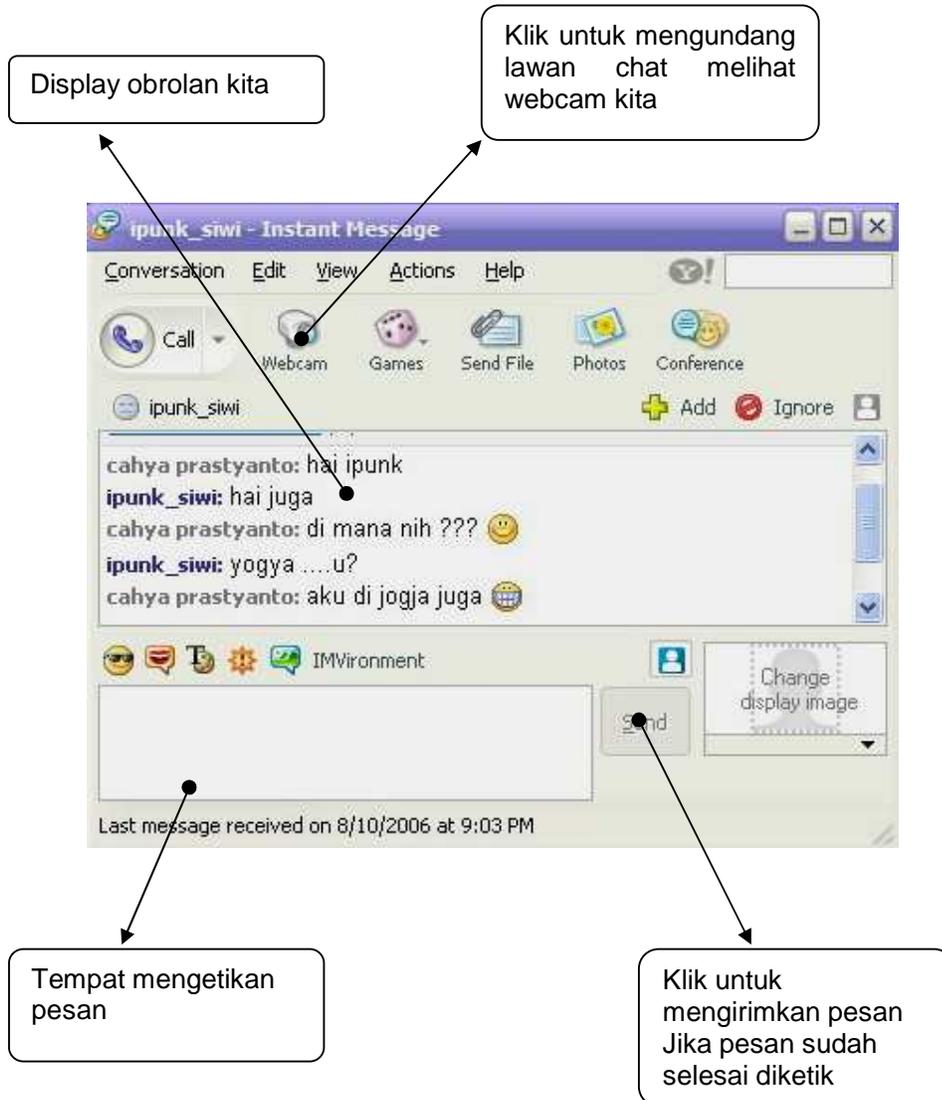


Tampilan dari Room adalah seperti gambar di bawah ini :



Klik pada Yahoo! ID tampil pada room untuk mengajak orang tersebut chatting. Misal kita klik ipunk_siwi. Tampilan window untuk chat terlihat seperti di bawah ini.







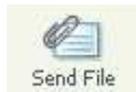
= sarana tambahan pada Yahoo! Messenger untuk mengirimkan atau berhubungan dengan pengguna lain melalui voice/ suara.



= sarana untuk dapat berkomunikasi dengan pengguna lain melalui kamera.



= sarana untuk bias bermain game online dengan sesama pengguna Yahoo! Messenger.



= untuk mengirimkan file dalam bentuk apapun, misalnya dokumen, musik, video, dan lain-lain, kepada sesama pengguna Yahoo! Messenger yang sedang aktif atau berkomunikasi dengan kita.



= untuk mengirimkan file berupa foto kepada sesama pengguna Yahoo! Messenger.



= untuk membuat satu komunitas sendiri dalam menggunakan Yahoo! Messenger.